

Análisis de Datos en Excel

DIRIGIDO A:

Personal de diferentes áreas involucrado en la elaboración de reportes e informes estadísticos y la obtención de indicadores utilizando bases de datos en Excel.

OBJETIVOS:

- Analizar datos en forma eficiente para la toma de decisiones.
- Elaborar reportes de alta calidad en forma rápida y confiable, mediante el manejo de bases de datos en Excel con la combinación de gráficos estadísticos.
- Utilizar Excel como una herramienta de análisis y apoyo a sistemas de información que no proporcionen cierto tipo de informes.

CONTENIDO:

- Detección de necesidades de información
- Diseño de Listas o Bases de Datos
- Relacionar varias tablas en Excel
- Creación de rangos dinámicos
- Origen de datos y su mantenimiento
- Elaboración de informes estadísticos automáticos
- Elaboración de gráficos dinámicos
- Actualización de informes por medio de macros
- Segmentación de datos de acuerdo a diferentes criterios
- Cuando utilizar informes vinculados o independientes
- Cálculo de porcentajes utilizando tablas dinámicas
- Mostrar detalles de los informes
- Análisis e interpretación de cuadros estadísticos
- Agrupación de datos mediante tablas dinámicas
- Generación de múltiples tablas a partir de una Tabla dinámica
- Campos y elementos calculados
- Aplicación de Formatos condicionales avanzados en listados
- Aplicación de Formatos condicionales en tablas dinámicas
- Diseño de consultas de múltiples tablas vinculadas
- Establecimiento y edición de criterios en consultas
- Obtención de informes por medio de consultas de tablas vinculadas
- Informes vinculados a una presentación en Power Point

Gye: Cdl. Alborada, Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero
Edificio City Office Business Center Piso 7, Oficina 730

Quito: Inglaterra E3-54 y Av. República. Edif. Centrum Oficina 3-C

Telf: 042959561 - 042959378 – 045066990 – 0958929778 - 0986786185

www.cavagnaro.net mail: xavier@cavagnaro.net