

## Dashboards en Excel – Módulo I

### OBJETIVOS:

- Utilizar Excel como una herramienta de apoyo a sistemas de información para la toma de decisiones estratégicas en relación a los recursos humanos.
- Optimizar los informes de los diferentes sub sistemas del área de Recursos Humanos utilizando Dashboards en Excel.
- Aprender a crear tableros de control para el área de Recursos Humanos.

### DIRIGIDO A:

Personal del Área de Recursos Humanos involucrado en la elaboración de informes estadísticos y en el análisis de datos de los diferentes subsistemas que tiene el área.

### CONTENIDO:

- Detección de necesidades de los usuarios
- Planificación de un Dashboard Básico.
- Diseño del Dashboard.
- Diseño de Listas o Bases de Datos necesarias para el Dashboard.
- Segmentación de datos por medio de funciones de Excel.
- Obtención de indicadores del área en base a listas.
- Creación de rangos dinámicos por medio de tablas.
- Generación de múltiples tablas a partir de una Tabla dinámica.
- Elaboración de informes estadísticos de los diferentes subsistemas.
- Utilización de tablas dinámicas como tablas de apoyo.
- Análisis e interpretación de cuadros estadísticos.
- Diferencias entre un cuadro dinámico y una tabla dinámica.
- Actualización automática del Dashboard por medio de macros.
- Campos y elementos calculados en una tabla dinámica.
- Segmentación de datos utilizando tablas dinámicas.
- Actualización automática de imágenes en un Dashboard.
- Importación de datos de una tabla dinámica.
- Cuadros de texto automáticos para mostrar indicadores en un Dashborad.
- Construcción de un Dashboard en Excel para Recursos Humanos.
- Aplicación de Formatos condicionales en un Dashboard.
- Automatización de una presentación en Power Point.