

Elaboración de Reportes Gerenciales con Excel

OBJETIVOS:

- Administrar información en forma eficiente para la toma de decisiones.
- Automatización de reportes estadísticos conectados a diferentes fuentes de datos.

DIRIGIDO A:

Personal de diferentes áreas involucrados en la elaboración de reportes e informes estadísticos y la obtención de indicadores utilizando bases de datos en Excel.
Participantes con un nivel intermedio de conocimientos en Excel.

CONTENIDO:

- Fundamentos en el manejo de tablas dinámicas en Excel.
 - Detección de necesidades de los usuarios
 - Diseño de Listas o Bases de Datos
 - Origen de datos y su mantenimiento
 - Vinculación de varias listas o tablas
 - Creación de rangos dinámicos
 - Actualización de reportes de manera automática
 - Campos y elementos calculados utilizando funciones de Excel.
 - Segmentación de datos de acuerdo a diferentes criterios
 - Elaboración de informes estadísticos
 - Elaboración de gráficos dinámicos
- Generación de reportes utilizando bases de datos externas.
 - Conexiones a bases de datos en Access
 - Conexiones a listas de datos en archivos de texto
 - Conexiones a bases de datos en la web.
 - Conexiones a otras fuentes externas.
 - Modificación de consultas a bases de datos externas.
- Segmentación de bases de datos utilizando tablas dinámicas
 - Control de varias tablas dinámicas a la vez
- Utilización de controles de formularios en cuadros dinámicos.
- Vinculación de gráficos dinámicos a cuadros dinámicos.
 - Conexión de gráficos a rangos dinámicos
 - Utilización de controles de formulario a gráficos
- Utilización de tablas dinámicas como tablas auxiliares.
- Creación de cuadros dinámicos utilizando funciones y tablas dinámicas.